

Kurzanleitung OSC-Fahrtenbuch

Version vom 19/01/2024

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	3
Installation OSC-FB unter Windows 10	3
Installation OSC-FB unter macOS	5
Erst-Anmeldung über den Wizard	7
Fahrtenbuch	11
Initialer Kilometerstand	12
Manuelle Bearbeitung der Fahrten	13
Umwandlung in Privatfahrt	18
Korrektur von bearbeiteten Fahrten	19
Automatische Bearbeitung	20
Fahrt manuell hinzufügen	21
Kilometerabgleich	22
Arbeitswege	23
Umwege	23
Berichtserzeugung	24
Fahrtenbuchausdruck	24
Fahrleistung nach Fahrer	25
Fahrten nach Fahrer	25
Glossar	25
Kontakt	26

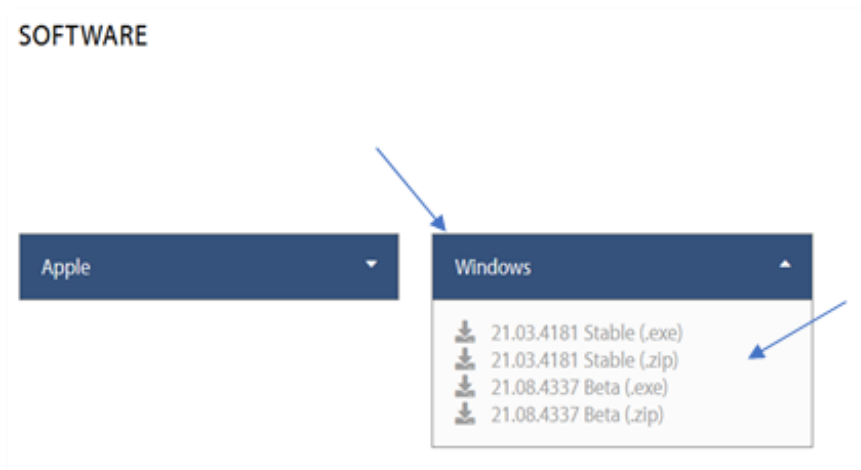
Einleitung

Diese Kurzanleitung dient Ihnen als Nachschlagewerk für die Installation und ersten Schritte mit dem OSC-Fahrtenbuch. Am Ende dieser Anleitung befindet sich das Glossar, in welchem die wichtigsten Begriffe erläutert sind.

Sie erreichen diese Kurzanleitung auch in der OSC-Software im Bereich Fahrtenbuch unter dem Menüpunkt Hilfe.

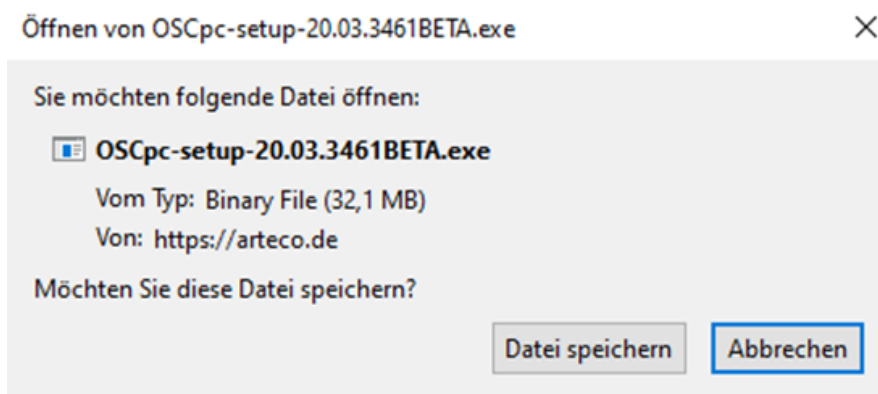
Installation OSC-FB unter Windows 10

Rufen Sie über einen Webbrowser (Firefox, Microsoft Edge o. ä.) die Web-Seite <https://arteco.gmbh/download-fahrtenbuch> / auf und laden die aktuelle Setup-Version für Ihr Betriebssystem über den Download-Link herunter.



1 Auswahl Betriebssystem

Klicken Sie auf „**Datei speichern**“ und geben dann das Verzeichnis an, in dem die Datei gespeichert werden soll. Die Aufforderung erscheint allerdings nur, wenn Sie kein Standard-Downloadverzeichnis festgelegt haben.



2 Datei Speichern

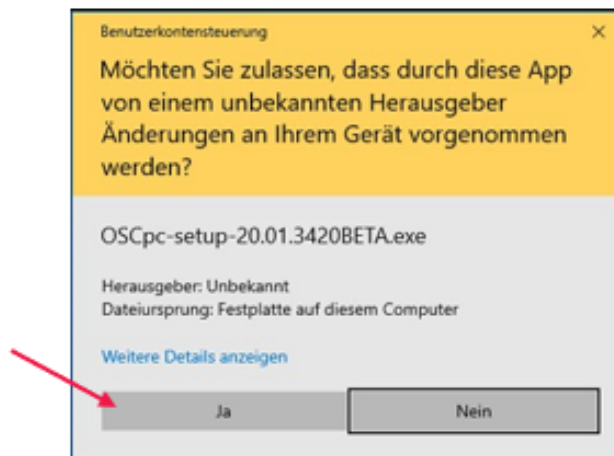
Wechseln Sie mit dem Windows-Explorer in das angegebene Verzeichnis. Dort öffnen Sie die Installationsdatei (z. B. **OSCpc-setup-20.01.3420BETA**) mit einem Doppelklick. Es erscheint wahrscheinlich die folgende Sicherheitsabfrage:



Die Sicherheitseinstellungen von Windows verhindern die sofortige Installation der Software. Klicken Sie daher auf den Eintrag: „**Weitere Informationen**“. In der neu eingeblendeten Anzeige bestätigen Sie den Start der Installation durch einen Klick auf den Button „**Trotzdem ausführen**“.



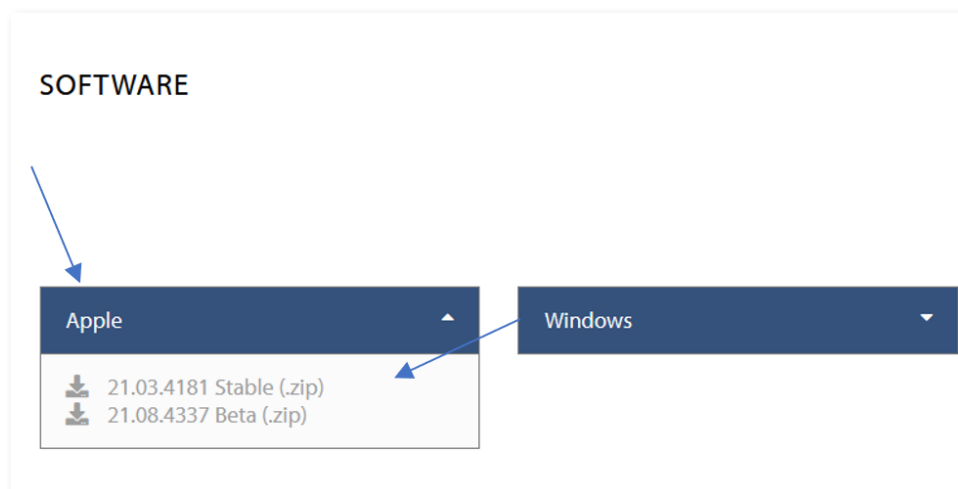
Es erscheint eine Windows-Sicherheitsabfrage (Bestätigung), die mit „**Ja**“ zu bestätigen ist.



Danach wird die Installation der OSCpc-Software gestartet. Folgen Sie den **Anweisungen der Installationsroutine**: Wählen Sie die gewünschte **Sprache** aus, legen Sie den **Ziel-Ordner zur Installation** und den **Start-Menü-Ordner** fest, lassen Sie eine **Desktop-Verknüpfung** erstellen und starten Sie dann die Installation. Am Ende ist mit **„Fertigstellen“** die Installation abzuschließen.

Installation OSC-FB unter macOS

Rufen Sie über einen Webbrowser (Safari, Firefox o. ä.) die Web-Seite <https://arteco.gmbh/download-fahrtenbuch/> auf und laden die aktuelle Apple-Version auf Ihren Mac über den Download-Link herunter.



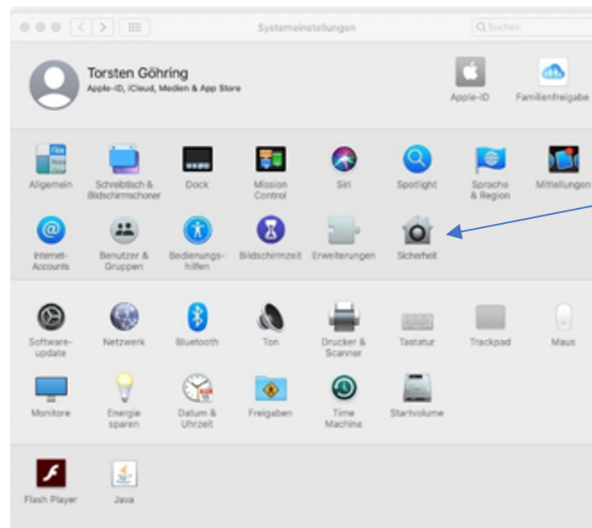
3 Download macOS

Anschließend öffnen Sie den Finder und entpacken die zip-Datei (z. B. OSCpc21.03.4181 Stable.zip) durch Doppelklick. Die zip-Datei kann nach dem Entpacken gelöscht werden. Gewöhnlich ist sie unter „Downloads“ zu finden. Die neu angelegte Datei OSCpc.app verschieben Sie in das Verzeichnis Programme.

Klicken Sie über den Finder die Datei OSCpc.app mit der rechten Maustaste an (kein Doppelklick) und wählen aus dem sich neu angezeigten Menü „**Öffnen**“ aus. Es wird nun folgendes **PopUp**-Fenster angezeigt, bei diesem klicken Sie bitte auf „**Abbrechen**“.

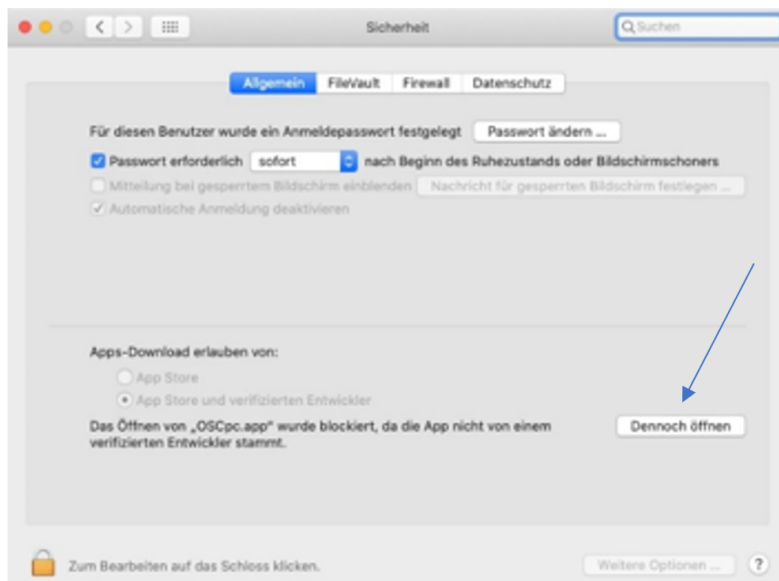


Nun öffnen Sie über „**Programme**“ die „**Systemeinstellungen**“ und klicken auf den Button „**Sicherheit**“.



4 Öffnen Sicherheitseinstellungen

In dem neu geöffneten Fenster „**Sicherheit**“ ist unter dem Reiter „**Allgemein**“ der Button „**Dennoch öffnen**“ zu klicken.



5 Sicherheitseinstellungen

Hierauf erscheint ein weiteres PopUp-Fenster, mit dem Sie die Installation der Datei OSCpc.app durch einen Klick auf den Button „**Öffnen**“ starten.



6 OSC öffnen

Danach lässt sich das Programm OSCpc über Programme öffnen. Folgen Sie nun den Anweisungen im Programm.

Erst-Anmeldung über den Wizard

Beim ersten Start der Software OSCpc werden Sie mit Hilfe eines Wizards durch einige Menüpunkte geführt, in denen die wichtigsten Programmeinstellungen erfolgen. Starten Sie die OSCpc-Software und melden sich mit Ihrem Benutzernamen und dem Erst-Passwort an, welches Ihnen Ihr Kundenbetreuer mitgeteilt hat. Bitte achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung beim Passwort. Als Benutzername verwenden Sie bitte die E-Mail-Adresse (alles kleingeschrieben), die Sie in den Vertragsunterlagen angegeben haben.



7 Loginfenster

Nach der Anmeldung sind einmalig die Vertragsbedingungen zur Nutzung der Hard- und Software zu akzeptieren.



Bestätigen Sie bitte unsere Nutzungsbedingungen

Vertragsbedingungen

1. Allgemeines

Die nachstehenden Bedingungen regeln die Bedingungen der Vermietung von GPS-Ortungssystemen sowie die Nutzung der Dienstleistungen des Online Service Centers (OSC)

- folgend bezeichnet mit **OSC** -

zwischen dem Vertragspartner Max Mustermann (GPS-Box App Demo)

- folgend bezeichnet mit **Vertragspartner** -

und der A.R.T.E.C.O. GmbH, Am Heidekrug 36 - 37 in 16727 Velten

- folgend bezeichnet mit **ARTECO** -.

Der Abschluss des Vertrages erfolgt auf der Grundlage der Unterzeichnung der Miet- und Dienstleistungsverträge (Formular) durch den Vertragspartner und durch ARTECO. Der Tag des Vertragsabschlusses ist das Datum, an dem der Vertrag vom Vertragspartner wie auch von ARTECO unterzeichnet wurde.

Mündliche Vereinbarungen zu diesem Vertrag - bei oder nach

Vertragsabschluss - bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Textform.

2. Mietbedingungen

2a. ARTECO vermietet dem Vertragspartner für die Dauer der Vertragslaufzeit das im Vertrag spezifizierte GPS Ortungs- und Alarmsystem mit integriertem GPS-Empfänger, GSM-Modem und Telemetrie- und Telematik-Datenübertragung. Zur Auswertung der über das jeweilige GPS Ortungs- und Alarmsystem empfangenen Daten wird zudem eine GPRS-Datenkarte zur Übertragung der empfangenen Daten an das OSC mitvermietet. Ein Eigentumsübergang auf den Vertragspartner ist ausgeschlossen.

2b. Der Vertragspartner verpflichtet sich, die Telematik-Hardware so im Fahrzeug zu verbauen (bspw. im Handschuhfach), dass im Falle des erforderlichen Austauschs der Zugriff von außen mittels einfacher Steck- und Schraubverbindungen erfolgen kann. ARTECO übernimmt keine Kosten, die im Zusammenhang mit dem Aus- und Einbau der Telematik-

Nehmen Sie diese Nutzungsbedingungen an?

8 Vertragsbedingungen


Anschließend startet der Wizard. Zuerst werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern.

Erstinbetriebnahme

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrem neuen Fahrtenbuch

In nur wenigen Schritten ist es fertig eingerichtet.

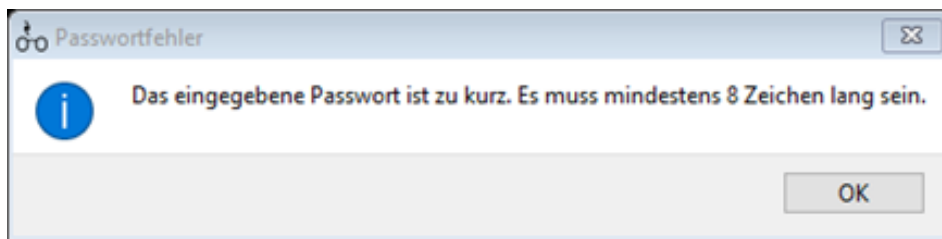
Bitte ändern Sie zuerst Ihr Passwort. (Mindestlänge 8 Zeichen)

Neues Passwort: 

Wiederholung:

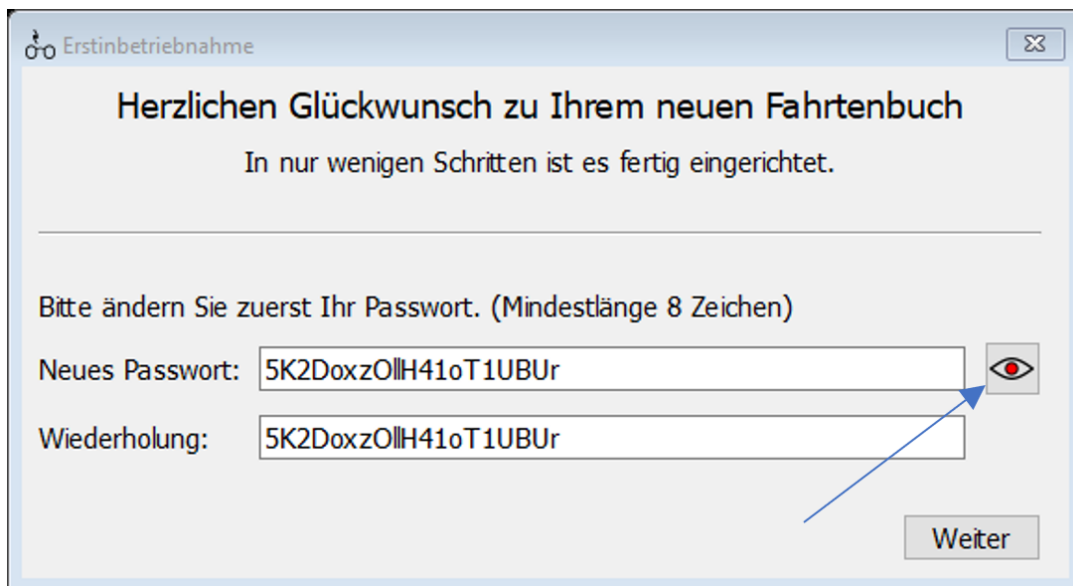
9 Passwort ändern

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein. Wir empfehlen Ihnen, eine Kombination aus Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Sonderzeichen zu verwenden. Das Programm prüft Ihre Kennworteingabe auf Gültigkeit.



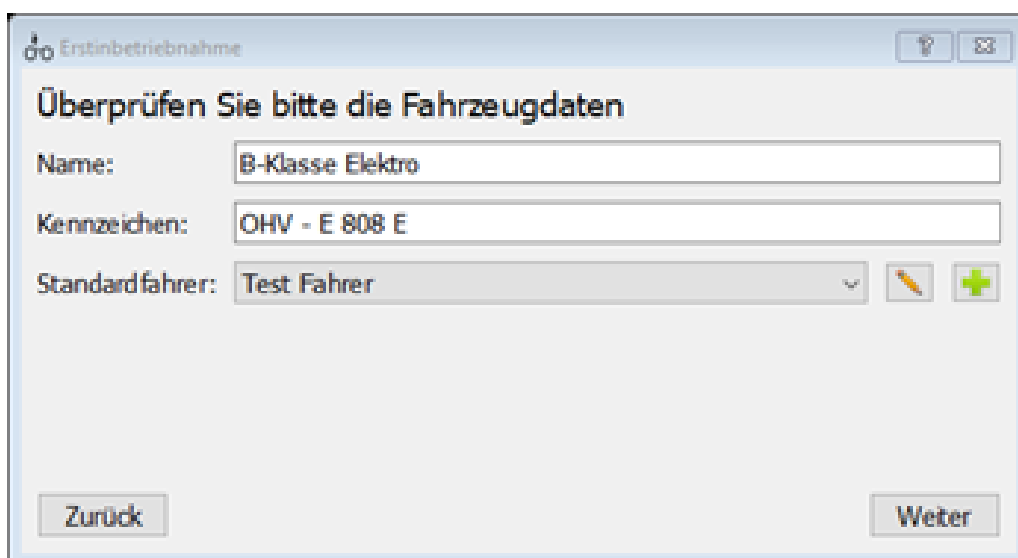
10 Passwortverifikation

Sie können sich zur Überprüfung Ihre Eingabe unverschlüsselt anzeigen lassen, indem Sie auf das „Auge“ hinter dem Eingabefeld „Neues Passwort“ klicken.



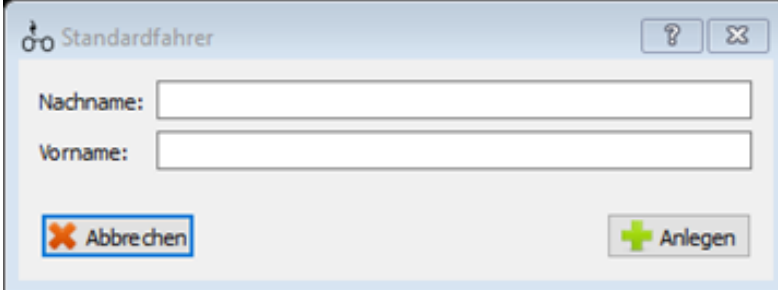
11 Anzeige Passwort

Überprüfen Sie danach Ihre Fahrzeugdaten. Führen Sie für mehrere Fahrzeuge ein Fahrtenbuch, wird diese Eingabemaske für jedes Fahrzeug aufgerufen. Vergeben Sie einen Fahrzeugnamen und kontrollieren Sie das hinterlegte Kennzeichen.



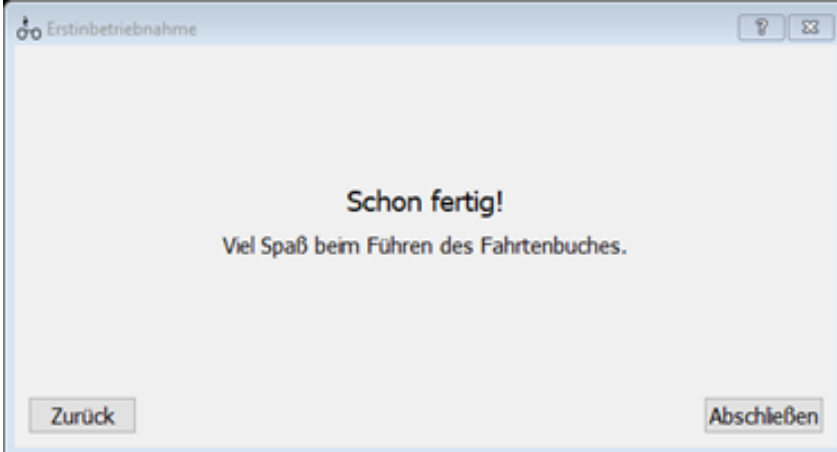
12 Fahrzeugüberprüfung

Für jedes Fahrzeug sollte zur Führung eines Fahrtenbuches ein Standardfahrer hinterlegt werden. Dies ist der Fahrer, der das Fahrzeug vorwiegend nutzt. Wählen Sie aus dem drop-down-Menü einen Fahrer aus. Sollte noch kein Fahrer angelegt oder der gewünschte Fahrer nicht vorhanden sein, kann über den “+”-Button eine Neueingabe erfolgen.



13 Eingabe Standardfahrer

Nach dem Speichern kehrt der Assistent zur Eingabe der Fahrzeugdaten zurück. Haben Sie alle Eingaben geprüft, schließen Sie den Assistenten ab.

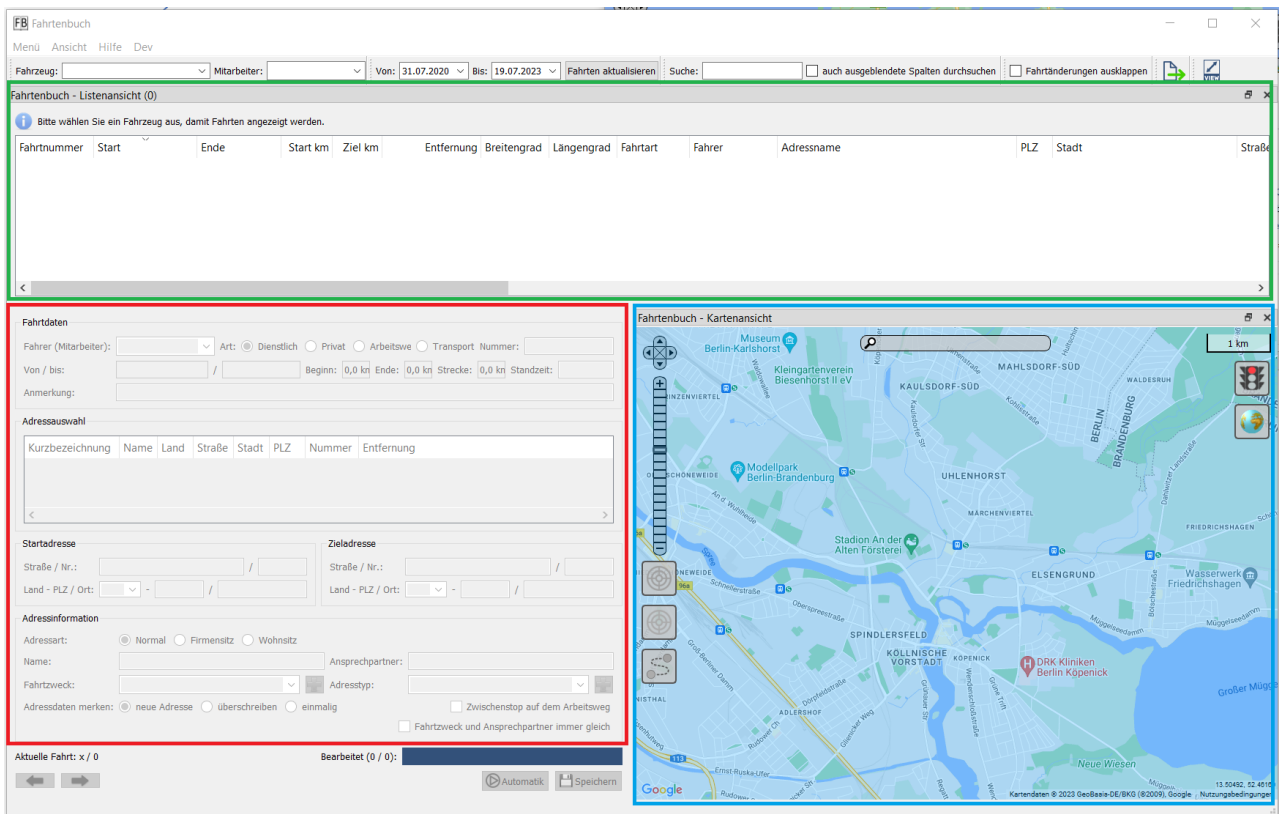


14 Abschlussmeldung Wizard

Fahrtenbuch

Das Fahrtenbuchfenster stellt ein zentrales Segment dar, welches die Stammdaten der Fahrzeuge-, Mitarbeiter- sowie Adressenfenster verwendet.

Nach dem Klick auf das Fahrtenbuchicon im Hauptfenster erscheint das Fahrtenbuchfenster, das aus den Bereichen **Fahrtenbuch - Listenansicht**, **Fahrtenbuch - Kartenansicht** sowie den **Fahrt**daten mit den zugehörigen Adressinformationen besteht.



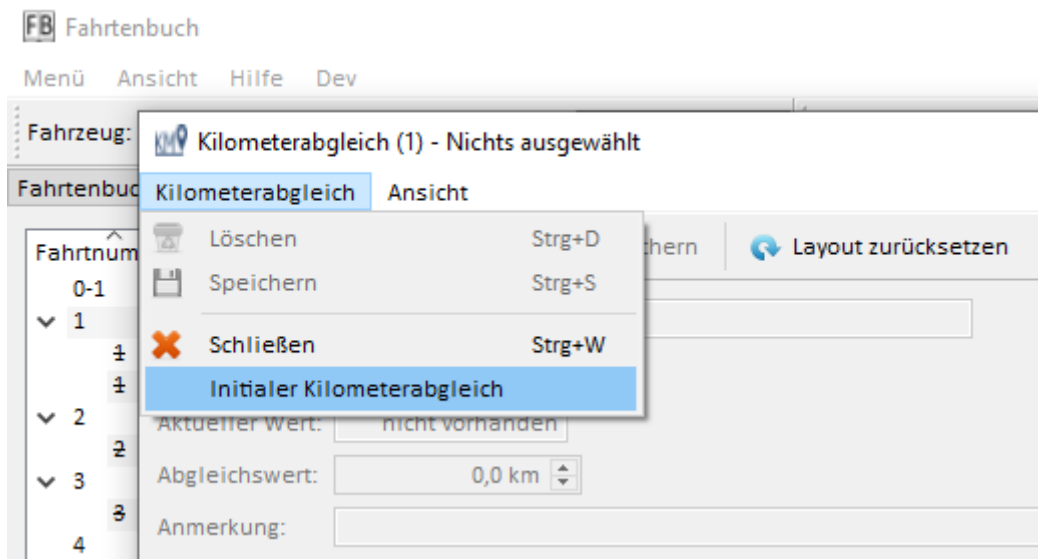
15 Aufteilung Fahrtenbuchfenster

In der Menüzeile erreichen Sie über den Eintrag „**Menü**“, das **Adressenfenster** sowie die Fenster für **Fahrtzwecke**, **Adresstypen**, **Kilometerabgleiche** sowie den Wizard.

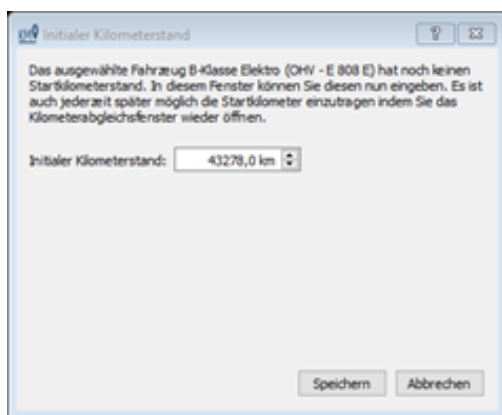
Initialer Kilometerstand

Um das Fahrtenbuch korrekt zu führen, ist zu Beginn der Bearbeitung des Fahrtenbuches über den Menüpunkt Kilometerabgleich und dort unter Kilometerabgleich der Initiale Kilometerabgleich zu öffnen. Der Menüpunkt wird jedoch nur angezeigt, wenn bereits Fahrdaten im System vorhanden sind.

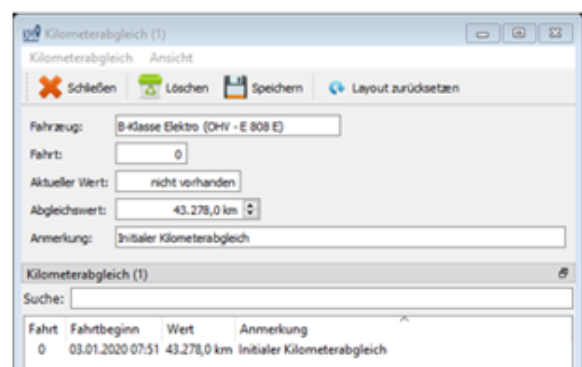
Beim Kilometerabgleich wird der initiale Kilometerstand des Fahrzeugs eingegeben. Die Eingabe des Kilometerstandes kann jederzeit erfolgen und auch immer nachträglich geändert werden.



16 Initialer Kilometerabgleich



17 Eingabe km-Stand



18 Ansicht km-Stände

Der initiale Kilometerstand wird der Fahrt 0-1 zugeordnet. Aufgrund des hier eingetragenen initialen Kilometerstandes werden alle im Fahrtenbuch vorhandenen Start- und Ziel-km-Einträge neu berechnet.

Manuelle Bearbeitung der Fahrten

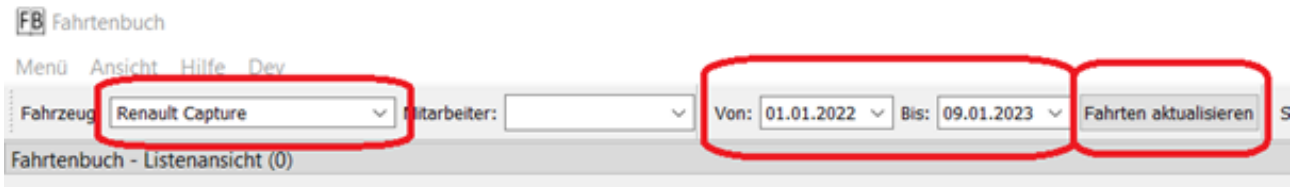
Eine Voraussetzung für die Anerkennung Ihres Fahrtenbuches durch das Finanzamt ist eine möglichst genaue und zeitnahe Dokumentation Ihrer Fahrten.

Für das Führen eines Fahrtenbuches sind diverse Angaben zwingend erforderlich. Ein großer Teil der Daten ist bereits durch das Telematik-System automatisch erzeugt worden. Dadurch wird die Vollständigkeit der Einträge gewährleistet, da keine Fahrt vergessen werden kann. Sie müssen lediglich einige Angaben zur Fahrt selbstständig nachtragen. Neben den bereits vom System gelieferten Angaben (Kennzeichen, Kilometerstand, Datum etc.) sind zusätzliche Informationen anzugeben:

- Art der Fahrt

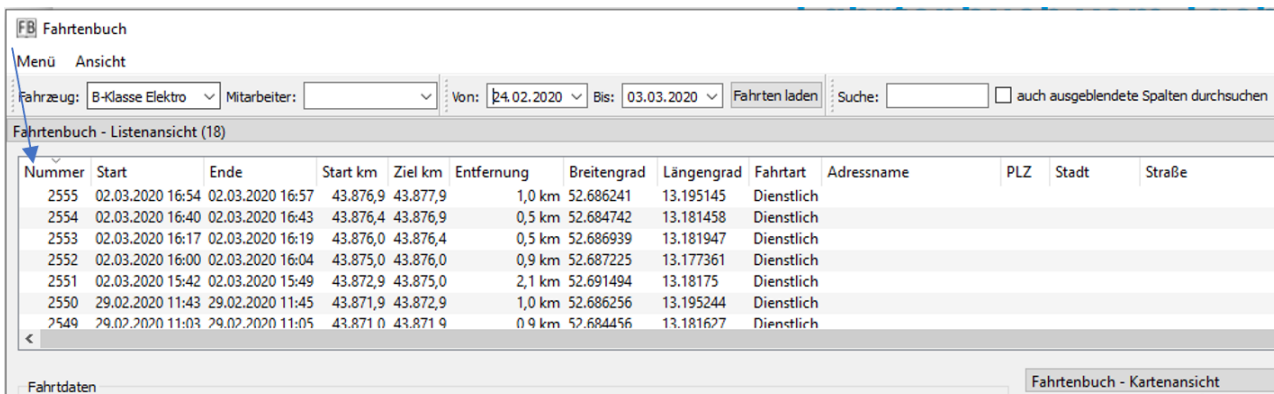
- Ausführung zu einzelnen Fahrten
- Fahrtzweck
- Kunde oder Gesprächspartner
- Ansprechpartner

Zur Bearbeitung der Fahrten sind zunächst ein Fahrzeug und ein Zeitraum auszuwählen. Immer wenn der Zeitraum geändert wird, muss auf „Fahrten aktualisieren“ geklickt werden, damit der Filter angewendet wird. Alternativ kann zum Fahrten aktualisieren auch die Taste F5 oder die Kombination Strg+R (Windows) oder Cmd+R (Mac) verwendet werden.



19 Filter

Im Bereich „Fahrtenbuch-Listenansicht“ werden entsprechend Ihrer Auswahl alle Fahrtdaten nach Fahrtnummern aufsteigend sortiert angezeigt. Soll die aktuellste Fahrt in der obersten Zeile der Tabelle stehen, ändern Sie die Sortierreihenfolge mit einem Klick auf die Spalte „Nummer“.



Nummer	Start	Ende	Start km	Ziel km	Entfernung	Breitengrad	Längengrad	Fahrtart	Adressname	PLZ	Stadt	Straße
2555	02.03.2020 16:54	02.03.2020 16:57	43.876,9	43.877,9	1,0 km	52.686241	13.195145	Dienstlich				
2554	02.03.2020 16:40	02.03.2020 16:43	43.876,4	43.876,9	0,5 km	52.684742	13.181458	Dienstlich				
2553	02.03.2020 16:17	02.03.2020 16:19	43.876,0	43.876,4	0,5 km	52.686939	13.181947	Dienstlich				
2552	02.03.2020 16:00	02.03.2020 16:04	43.875,0	43.876,0	0,9 km	52.687225	13.177361	Dienstlich				
2551	02.03.2020 15:42	02.03.2020 15:49	43.872,9	43.875,0	2,1 km	52.691494	13.18175	Dienstlich				
2550	29.02.2020 11:43	29.02.2020 11:45	43.871,9	43.872,9	1,0 km	52.686256	13.195244	Dienstlich				
2549	29.02.2020 11:03	29.02.2020 11:05	43.871,0	43.871,9	0,9 km	52.684456	13.181627	Dienstlich				

20 Sortierung Listenansicht

Nach Auswahl einer Fahrt werden die bereits vorhandenen Daten im Bereich „Fahrtdaten“ angezeigt. Sollte das Fahrzeug von mehreren Mitarbeitern / Fahrern genutzt werden, kann die ausgewählte Fahrt einem Mitarbeiter / Fahrer zugewiesen und bestimmt werden, um welche Fahrtart (Dienstlich, Privat, Arbeitsweg) es sich handelt. Standardmäßig ist „Dienstlich“ voreingestellt, außer bei Fahrten, die über den Privattaster als „privat“ gekennzeichnet wurden.

Fahrt Daten

Fahrer (Mitarbeiter): Art: ☒ Dienstlich ☐ Privat ☐ Arbeitsweg Nummer:

Von / bis: / Beginn: Ende: Strecke: Standardzeit:

Anmerkung:

Adressauswahl

Kurzbezeichnung	Name	Land	Straße	Stadt	PLZ	Nummer	Entfernung	Öffentlich
ART...	DEU	Am ...	Velten	16727	36-37	0 m		
RR	Rita ...					0 m		

Startadresse

Straße / Nr.: /

Land - PLZ / Ort: - /

Zieladresse

Straße / Nr.: /

Land - PLZ / Ort: - /

Adressinformation

Adressart: ☐ Normal ☒ Firmensitz ☐ Wohnsitz

Name: Ansprechpartner:

Fahrtzweck: Adresstyp:

Adressdaten merken: ☐ neue Adresse ☒ überschreiben ☐ einmalig ☐ Zwischenstopp auf dem Arbeitsweg

☒ Fahrtzweck und Ansprechpartner immer gleich

21 Ansicht Fahrt Daten

Im Bereich **Adressauswahl** werden gespeicherte Adressen aufgelistet, die in der Nähe der Zieladresse liegen. Wenn noch kein Adresseintrag vorhanden ist, müssen die **Adressart** sowie alle farbigen Pflichtfelder ausgefüllt werden. Die Standardeinstellung für die Adressart ist „Normal“.

Fahrtenbuch

Menü Ansicht

Fahrzeug: Mitarbeiter: Von: Bis: Fahrten laden Suche: ☐ auch ausgeblendete Spalten durchsuchen ☐ Fahrtänderungen ausklappen

Fahrtenbuch - Listenansicht (46)

Nummer	Start	Ende	Start km	Ziel km	Entfernung	Breitengrad	Längengrad	Fahrtart	Adressname	PLZ	Stadt	Straße	Nummer	Ansprechpartner/in	Fahrtzweck	Anr
2539	24.02.2020 14:10	24.02.2020 14:21	43.832,5	43.836,6	4,1 km	52.689472	13.184294	Dienstlich	Krankenhaus Hennigsdorf	16761	Hennigsdorf	Marwitzer Straße 91			Gesundheitsmanagement	
> 2538	24.02.2020 13:05	24.02.2020 13:16	43.826,1	43.832,5	6,5 km	52.656471	13.18995	Dienstlich	ARTECO GmbH	16727	Velten	Am Heidekrug 36-37				
2537	23.02.2020 18:05	23.02.2020 18:07	43.825,3	43.826,1	0,8 km	52.686226	13.195333	Dienstlich	ARTECO GmbH	16727	Velten	Am Heidekrug 36-37				
2536	23.02.2020 17:59	23.02.2020 18:01	43.824,7	43.825,3	0,6 km	52.683456	13.190594	Dienstlich	ARTECO GmbH	16727	Velten	Am Heidekrug 36-37				
2535	21.02.2020 13:56	21.02.2020 14:00	43.823,8	43.824,7	0,9 km	52.686172	13.195164	Dienstlich	ARTECO GmbH	16727	Velten	Am Heidekrug 36-37				
2534	21.02.2020 13:48	21.02.2020 13:51	43.823,4	43.823,8	0,4 km	52.685974	13.183895	Dienstlich	ARTECO GmbH	16727	Velten	Am Heidekrug 36-37				
2533	21.02.2020 13:08	21.02.2020 13:09	43.823,1	43.823,4	0,3 km	52.687099	13.181505	Dienstlich	ARTECO GmbH	16727	Velten	Am Heidekrug 36-37				

Fahrt Daten

Fahrer (Mitarbeiter): Art: ☒ Dienstlich ☐ Privat ☐ Arbeitsweg Nummer:

Von / bis: / Beginn: Ende: Strecke: Standardzeit:

Anmerkung:

Adressauswahl

Kurzbezeichnung	Name	Land	Straße	Stadt	PLZ	Nummer	Entfernung	Öffentlich

Startadresse

Straße / Nr.: /

Land - PLZ / Ort: - /

Zieladresse

Straße / Nr.: /

Land - PLZ / Ort: - /

Adressinformation

Adressart: ☒ Normal ☐ Firmensitz ☐ Wohnsitz

Name: Ansprechpartner:


Fahrtzweck: Adresstyp:

Adressdaten merken: ☒ neue Adresse ☐ überschreiben ☐ einmalig ☐ Zwischenstopp auf dem Arbeitsweg

☐ Fahrtzweck und Ansprechpartner immer gleich

Aktuelle Fahrt: 31 / 46 Bearbeitet (8 / 46)

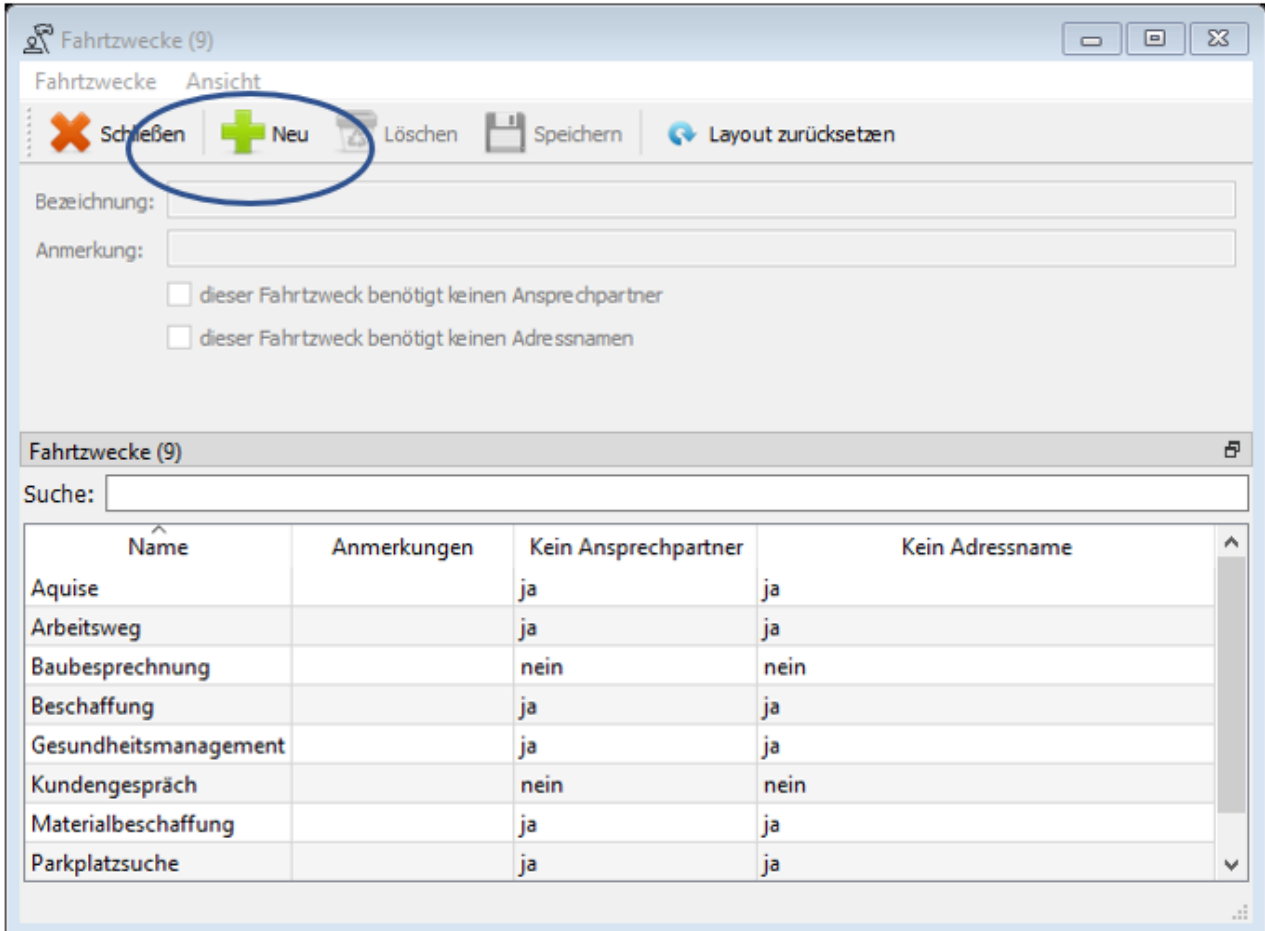
Fahrtenbuch - Kartenansicht



Kartendaten © 2020 GeoBasis-DE/BKG (©2009) Nutzungsbedingungen

22 Adressauswahl

Fast jeder Fahrt muss ein Fahrtzweck zugeordnet werden. Sind noch keine Einträge erfasst oder der gewünschte Fahrtzweck noch nicht vorhanden, können neue Fahrtzwecke über den Button „Neu“ :Neu: angelegt werden.



Name	Anmerkungen	Kein Ansprechpartner	Kein Adressname
Aquise		ja	ja
Arbeitsweg		ja	ja
Baubesprechung		nein	nein
Beschaffung		ja	ja
Gesundheitsmanagement		ja	ja
Kundengespräch		nein	nein
Materialbeschaffung		ja	ja
Parkplatzsuche		ja	ja

23 neuer Fahrtzweck



Beim Neuanlegen oder Editieren von Fahrtzwecken wird festgelegt, ob ein Ansprechpartner und / oder ein Adressname erforderlich sind. So sollte z. B. dem Fahrtzweck „Aquise“ ein Ansprechpartner zugeordnet werden.

Haben Sie alle notwendigen Felder zur Zieladresse ausgefüllt und „neue Adresse“ ausgewählt, wird diese beim Speichern der Fahrt angelegt. Die eingegebenen Adressdaten stehen Ihnen zur Bearbeitung weiterer Fahrten als Auswahl zur Verfügung. Dies ist besonders bei der Nutzung des „Automatik“-Modus (3.5.) hilfreich. Bei der Änderung von Adressen ist es möglich, den Datensatz als „neue Adresse“ anzulegen, den vorhandenen zu „überschreiben“ oder die Adresse „einmalig“ nur für die ausgewählte Fahrt im Fahrtenbuch zu speichern.

Adressinformation

Adressart: ☐ Normal ☒ Firmensitz ☐ Wohnsitz

Name: Ansprechpartner:

Fahrtzweck:  Adresstyp: 

Adressdaten merken: ☐ neue Adresse ☒ überschreiben ☐ einmalig ☐ Zwischenstop auf dem Arbeitsweg

☒ Fahrtzweck und Ansprechpartner immer gleich

24 Adressdaten merken

Die Bearbeitung einer Fahrt schließen Sie über den „Speichern“-Button ab. Anschließend wird durch das Programm die nächste noch nicht bearbeitete Fahrt ausgewählt. Sie können sich auch aus der Fahrtenbuch-Listenansicht den nächsten Eintrag auswählen oder navigieren Sie mit den Pfeiltasten zur nächsten gewünschten Fahrt.



25 Auswahl nächste / vorherige Fahrt

Bereits bearbeitete Fahrten können Sie nachträglich ändern. Die Bearbeitung des Datensatzes erfolgt analog zur Erst-Bearbeitung. Die nachträgliche Bearbeitung wird durch Änderungsdatensätze dokumentiert.

Im Bereich „Fahrtenbuch – Kartenansicht“ werden zu jeder Fahrt die Start- und Zielpositionen (grünes und rotes Fadenkreuz) angezeigt. Möchten Sie die gesamte Fahrt auf der Karte sehen, ist dies durch einen Klick auf den „Gesamte Fahrt Button“ :TravelFull: möglich.



26 Kartenansicht

Umwandlung in Privatfahrt

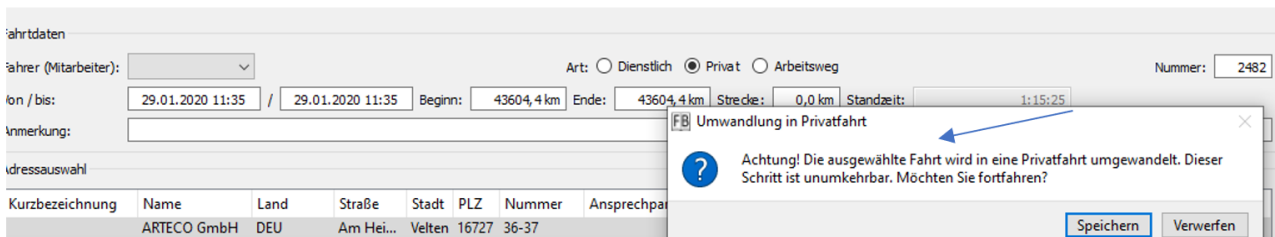
Verwenden Sie in Ihrem Fahrzeug ein Telematik-System mit Privattaster, können Sie bereits vor bzw. während der Fahrt entscheiden, ob eine Fahrt als „Privat“ gekennzeichnet werden soll. Für alle Fahrten, die mit Hilfe des Privattasters als privat gekennzeichnet wurden, werden die Positionsdaten zwar übertragen, jedoch nicht angezeigt.



Die Kennzeichnung einer Fahrt als „Privat“ lässt sich nicht rückgängig machen!

Soll nachträglich eine Fahrt im Fahrtenbuch als „privat“ gekennzeichnet werden, klicken Sie in den Fahrtdaten bei Art auf „Privat“. Auch hier gilt, dass Sie diesen Schritt nicht rückgängig machen können.

Es können mehrere Fahrten auf einmal in privat umgewandelt werden, indem Sie mehrere Fahrten in der Listenansicht auswählen, mit der rechten Maustaste in die Liste klicken und dort den Menüpunkt „Ausgewählte Fahrten in Privatfahrten umwandeln“ auswählen.



The screenshot shows the 'Fahrtdaten' (Trip Data) form in the ARTECO system. The 'Art' (Type) is set to 'Privat' (Private). A confirmation dialog box is open, asking: 'Achtung! Die ausgewählte Fahrt wird in eine Privatfahrt umgewandelt. Dieser Schritt ist unumkehrbar. Möchten Sie fortfahren?' (Warning! The selected trip will be converted to a private trip. This step is irreversible. Do you want to continue?). The dialog has 'Speichern' (Save) and 'Verwerfen' (Discard) buttons. A blue arrow points from the 'Umwandlung in Privatfahrt' button in the dialog to the 'Privat' radio button in the form.

Fahrtdaten

Fahrer (Mitarbeiter): Art: ☐ Dienlich ☒ Privat ☐ Arbeitsweg Nummer: 2482

Von / bis: 29.01.2020 11:35 / 29.01.2020 11:35 Beginn: 43604,4 km Ende: 43604,4 km Strecke: 0,0 km Standzeit: 1:15:25

Anmerkung:

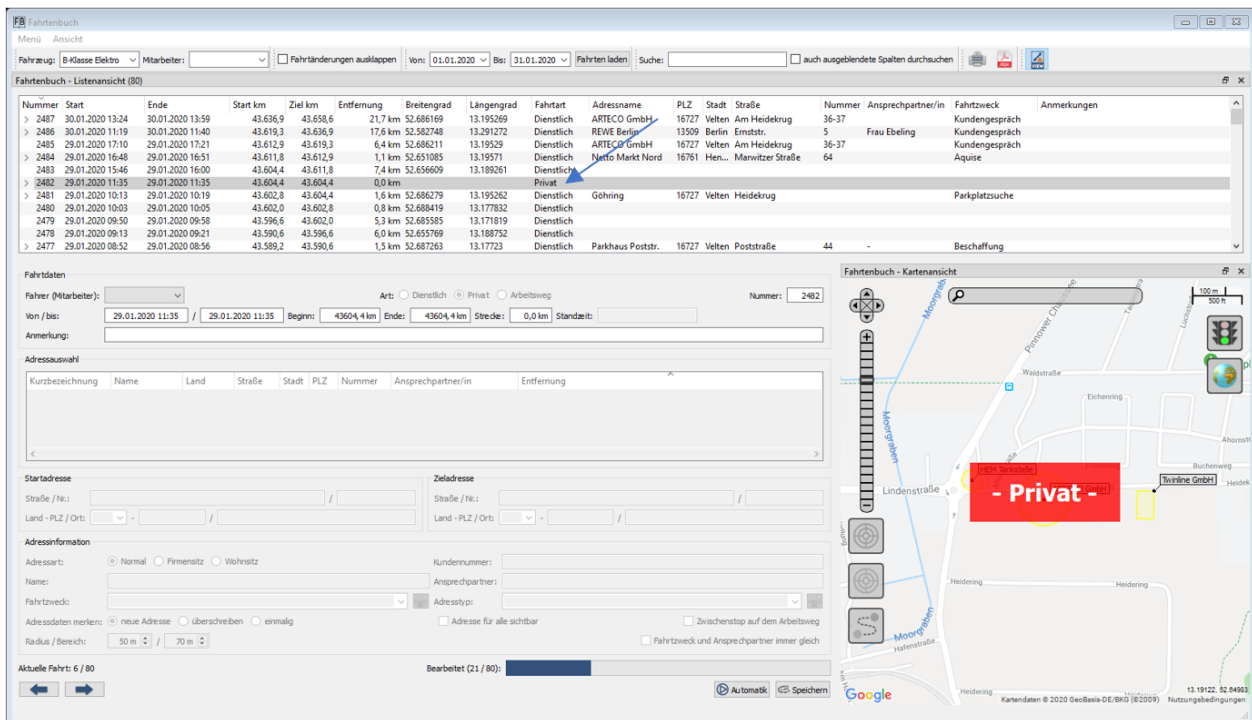
Adressauswahl

Kurzbezeichnung	Name	Land	Straße	Stadt	PLZ	Nummer	Ansprechpar
ARTECO GmbH	DEU	Am Hei...	Velten	16727	36-37		

27 Umwandlung in Privatfahrt

Nach der Umwandlung werden in der Fahrtenbuchanzeige die Start- und Zielpositionen gelöscht und die Fahrt als privat gekennzeichnet. Bei Privatfahrten können Sie weiterhin der Fahrt einen Mitarbeiter / Fahrer zuordnen und Anmerkungen eintragen.

In der Kartenansicht werden die Positionsdaten ausgeblendet, es erscheint der Hinweis, dass dies eine „Privatfahrt“ ist.



Fahrtenbuch - Listenansicht (80)

Nummer	Start	Ende	Start km	Ziel km	Entfernung	Breitengrad	Längengrad	Fahrtart	Adressname	PLZ	Stadt	Straße	Nummer	Ansprechpartner/in	Fahrtzweck	Anmerkungen
> 2487	30.01.2020 13:24	30.01.2020 13:59	43.636,9	43.658,6	21,7 km	52.686169	13.195269	Dienstlich	ARTECO GmbH	16727	Velten	Am Heidekrug	36-37			
> 2486	30.01.2020 11:19	30.01.2020 11:40	43.619,3	43.636,9	17,6 km	52.582748	13.291272	Dienstlich	REWE Berlin	13509	Berlin	Ernststr.	5	Frau Ebeling	Kundengespräch	
> 2485	29.01.2020 17:10	29.01.2020 17:21	43.612,9	43.619,3	6,4 km	52.686211	13.195269	Dienstlich	ARTECO GmbH	16727	Velten	Am Heidekrug	36-37		Kundengespräch	
> 2484	29.01.2020 16:48	29.01.2020 16:51	43.611,8	43.612,9	1,1 km	52.651085	13.195771	Dienstlich	Netto Markt Nord	16761	Hennigsdorf	Marwitzer Straße	91		Akquise	
> 2483	29.01.2020 15:46	29.01.2020 16:00	43.604,4	43.611,8	7,4 km	52.656609	13.189261	Dienstlich								
> 2482	29.01.2020 11:35	29.01.2020 11:35	43.604,4	43.604,4	0,0 km			Privat								
> 2481	29.01.2020 10:13	29.01.2020 10:19	43.602,8	43.604,4	1,6 km	52.686279	13.195262	Dienstlich	Gohing	16727	Velten	Heidekrug			Parkplatzsuche	
> 2480	29.01.2020 10:03	29.01.2020 10:05	43.602,0	43.602,8	0,8 km	52.688419	13.177832	Dienstlich								
> 2479	29.01.2020 09:50	29.01.2020 09:56	43.596,6	43.602,0	5,3 km	52.685595	13.178119	Dienstlich								
> 2478	29.01.2020 09:13	29.01.2020 09:21	43.590,6	43.596,6	6,0 km	52.655769	13.188752	Dienstlich								
> 2477	29.01.2020 08:52	29.01.2020 08:56	43.589,2	43.590,6	1,5 km	52.687263	13.17723	Dienstlich	Parkhaus Poststr.	16727	Velten	Poststraße	44		Beschaffung	

Fahrtarten: ☐ Dienstlich ☐ Privat ☐ Arbeitsweg

Adressauswahl:

Kurzbezeichnung	Name	Land	Straße	Stadt	PLZ	Nummer	Ansprechpartner/in	Entfernung

Startadresse: Straße / Nr.: / Land - PLZ / Ort: /

Zieladresse: Straße / Nr.: / Land - PLZ / Ort: /

Adressinformation:

Adressart: ☐ Normal ☐ Firmensitz ☐ Wohnsitz

Name: / Ansprechpartner: /

Fahrtzweck: / Adresstyp: /

Adressdaten merken: ☐ neue Adresse ☐ überschreiben ☐ einmalig

Radius / Bereich: 50 m / 70 m

Aktuelle Fahrt: 6 / 80

Bearbeitet (21 / 80):

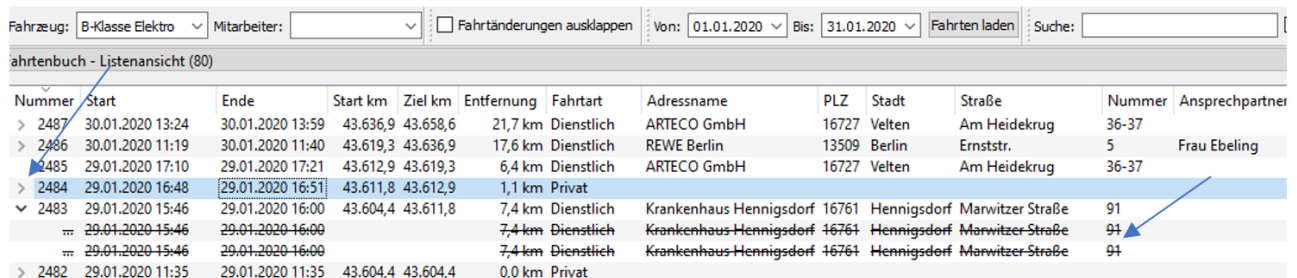
Fahrtenbuch - Kartenansicht

Map showing the location of the selected trip (2482) in Velten, Brandenburg. A red box highlights the private trip status.

28 Anzeige Privatfahrt

Korrektur von bearbeiteten Fahrten

Alle Änderungen im Fahrtenbuch werden protokolliert. Dies ist eine Vorgabe des Gesetzgebers. Als Kennzeichnung für eine korrigierte Fahrt wird vor der Zeile ein Pfeil (>) eingeblendet.



Fahrtenbuch - Listenansicht (80)

Nummer	Start	Ende	Start km	Ziel km	Entfernung	Fahrtart	Adressname	PLZ	Stadt	Straße	Nummer	Ansprechpartner
> 2487	30.01.2020 13:24	30.01.2020 13:59	43.636,9	43.658,6	21,7 km	Dienstlich	ARTECO GmbH	16727	Velten	Am Heidekrug	36-37	
> 2486	30.01.2020 11:19	30.01.2020 11:40	43.619,3	43.636,9	17,6 km	Dienstlich	REWE Berlin	13509	Berlin	Ernststr.	5	Frau Ebeling
> 2485	29.01.2020 17:10	29.01.2020 17:21	43.612,9	43.619,3	6,4 km	Dienstlich	ARTECO GmbH	16727	Velten	Am Heidekrug	36-37	
> 2484	29.01.2020 16:48	29.01.2020 16:51	43.611,8	43.612,9	1,1 km	Privat						
> 2483	29.01.2020 15:46	29.01.2020 16:00	43.604,4	43.611,8	7,4 km	Dienstlich	Krankenhaus Hennigsdorf	16761	Hennigsdorf	Marwitzer Straße	91	
> 2482	29.01.2020 11:35	29.01.2020 11:35	43.604,4	43.604,4	0,0 km	Privat						



29 Anzeige Korrekturen

Der alte Eintrag wird im Fahrtenbuch durchgestrichen dargestellt. Sollen alle geänderten Fahrtenbucheinträge angezeigt werden, aktivieren Sie die Option „Fahrtänderungen ausklappen“.

Einen bereits bearbeiteten Eintrag im Fahrtenbuch können Sie jederzeit in eine Privatfahrt umwandeln. Hierbei bleiben die zuvor erzeugten Fahrt Daten (Datum, Zeiten, Entfernung) im System, es werden nur alle fahrtrelevanten Informationen gelöscht. Bei der Umwandlung in eine Privatfahrt werden der Adressname, PLZ, Ort, Straße, Hausnummer, Ansprechpartner, Fahrtzweck sowie Längen- und Breitengrade verworfen, hinterlegte Anmerkungen bleiben bestehen.

FB Fahrtenbuch

Menü Ansicht

Fahrzeug: B-Klasse Elektro Mitarbeiter: Von: 24.02.2020 Bis: 04.03.2020 Fahrten laden Suche: ☐ auch ausgeblendete Spalten durchsuchen ☐ Fahrtänderungen ausklappen  

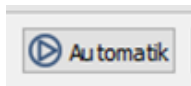
Fahrtenbuch - Listenansicht (18)

Nummer	Start	Ende	Start km	Ziel km	Entfernung	Fahrtart	Adressname	PLZ	Stadt	Straße	Nummer	Ansprechpartner/in	Fahrtzweck	Anmerkungen	Längengrad	Breitengrad
> 2544	25.02.2020 13:54	25.02.2020 13:58	43.842,4	43.844,3	1,9 km	Privat										
2543	25.02.2020 13:45	25.02.2020 13:50	43.840,5	43.842,4	1,9 km	Dienstlich									13.171948	52.685505
2542	24.02.2020 15:30	24.02.2020 15:36	43.838,9	43.840,5	1,6 km	Dienstlich									13.195296	52.686203
▼ 2541	24.02.2020 15:03	24.02.2020 15:07	43.837,7	43.838,9	1,2 km	Privat								Milch fürs Büro nicht bekommen		
...	24.02.2020 15:05	24.02.2020 15:07			1,2 km	Dienstlich								Milch fürs Büro nicht bekommen		
...	24.02.2020 15:05	24.02.2020 15:07			1,2 km	Dienstlich								Milch fürs Büro nicht bekommen		
...	24.02.2020 15:05	24.02.2020 15:07			1,2 km	Dienstlich								Milch fürs Büro nicht bekommen		
...	24.02.2020 15:05	24.02.2020 15:07			1,2 km	Dienstlich								Milch fürs Büro nicht bekommen		

30 Anzeige Privatfahrt nach Umwandlung

Automatische Bearbeitung

Ein sehr effektiver Weg zur Bearbeitung der Fahrtenbucheinträge wird Ihnen mit dem „Automatik“-Modus geboten. Wiederkehrende Fahrtziele werden hierbei erkannt und zugeordnet.



Wird der „Automatik“-Modus gestartet, werden alle Fahrten bearbeitet, die:

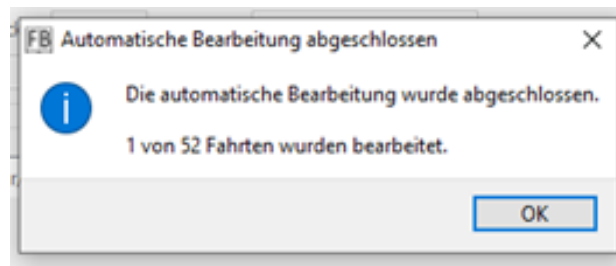
- nicht privat sind
- noch nicht bearbeitet wurden
- nicht manuell angelegt wurden
- keine Änderungsdatensätze sind
- dem angegebenen Filter (z. B. Fahrzeug, Zeitraum) entsprechen

Das Programm prüft in aufsteigender Reihenfolge des Startdatums alle Datensätze, die den oben genannten Kriterien entsprechen. Bei jeder ausgewählten Fahrt wird geprüft, ob das Fahrtziel im Adressbereich von exakt einer vorhandenen Adresse liegt und ob alle Anforderungen (z. B. Fahrtzweck, Ansprechpartner, komplette Anschrift außer Hausnummer) erfüllt werden. Ist diese Prüfung erfolgreich, wird die Fahrt mit den entsprechenden Adressdaten gefüllt und gespeichert.

Wenn Arbeitswege eingerichtet sind, wird bei erkannten Arbeitswegen die Fahrtart geändert.

Die automatische Bearbeitung können Sie jederzeit abbrechen. Alle bereits erfolgten Änderungen sind jedoch wirksam und somit gespeichert.

Ist die Bearbeitung abgeschlossen, erscheint ein Mitteilungsfenster, in dem die Anzahl der automatisch bearbeiteten Fahrten ausgewiesen wird.

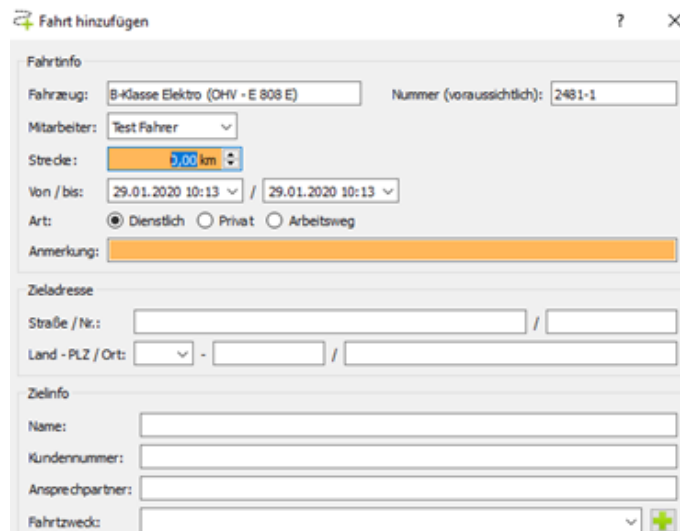


31 Abschlussmeldung Automatik

Konnten nicht alle Fahrtenbucheinträge automatisch bearbeitet werden, da sie die Auswahlkriterien nicht erfüllt haben, wechselt das Programm in die manuelle Bearbeitung zu der ersten unbearbeiteten Fahrt.

Fahrt manuell hinzufügen

In seltenen Fällen kann es vorkommen, dass aufgrund von Empfangsstörungen (kein GNSS-Empfang) eine Fahrt nicht aufgezeichnet wurde. Diese können Sie dann manuell hinzufügen. Dazu ist aus der Fahrtenbuch-Listenansicht die Fahrt auszuwählen, die zeitlich direkt vor der fehlenden Fahrt liegt. Anschließend können Sie mit einem Rechtsklick auf der entsprechenden Fahrt den Menüpunkt „Fahrt hinzufügen“ auswählen.



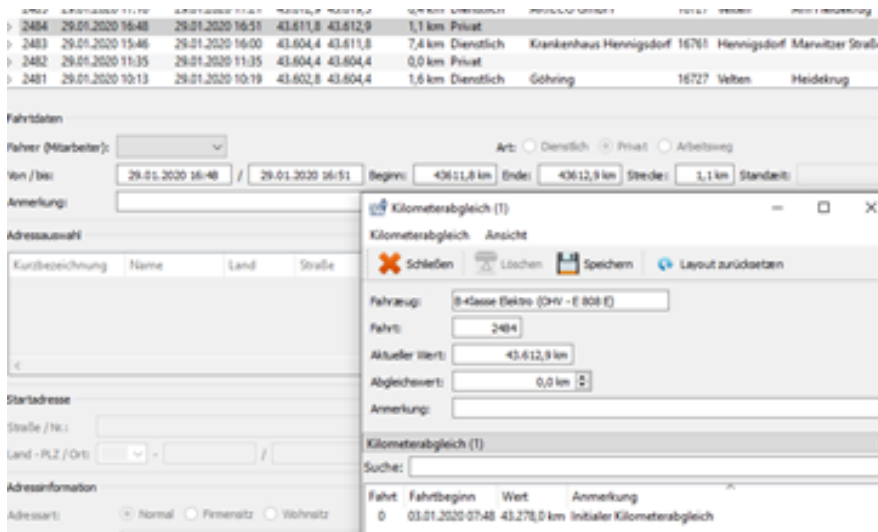
32 Fahrt hinzufügen

Manuell erfasste Fahrten werden durch eine besondere Fahrtnummer gekennzeichnet. Diese setzt sich aus der aktuellen Fahrtnummer und einer fortlaufenden Nummer zusammen (z. B. 2481-1), wobei 2481 die Hauptfahrtnummer und 2481-1 die Unterfahrtnummer ist. Die Fahrtnummer ist nicht änderbar.

Manuell hinzugefügte Fahrten lassen sich, wie normale Fahrten, bearbeiten. Zudem kann die Fahrt als gelöscht markiert werden. Dann geht sie in keine Berechnungen mehr ein. Die Änderungen werden auch hier protokolliert.

Kilometerabgleich

Aus Gründen der Sicherheit schreibt der Gesetzgeber vor, dass Tachometer niemals eine zu geringe Geschwindigkeit anzeigen dürfen. Auch der Abrollumfang der Reifen ist ein beeinflussender Faktor für die genaue Anzeige. Daher gibt es zwischen dem Fahrzeugtachometer und der GNSS-Berechnung Differenzen, welche abgeglichen werden müssen. Zur Durchführung eines Kilometerabgleichs wählen Sie aus der Fahrten-Listenansicht die Fahrt aus, bei der am Fahrtende der Kilometerstand korrigiert werden soll. Über einen Rechtsklick öffnet sich ein Kontextmenü, in dem der Eintrag „Kilometerabgleich“ ausgewählt wird.



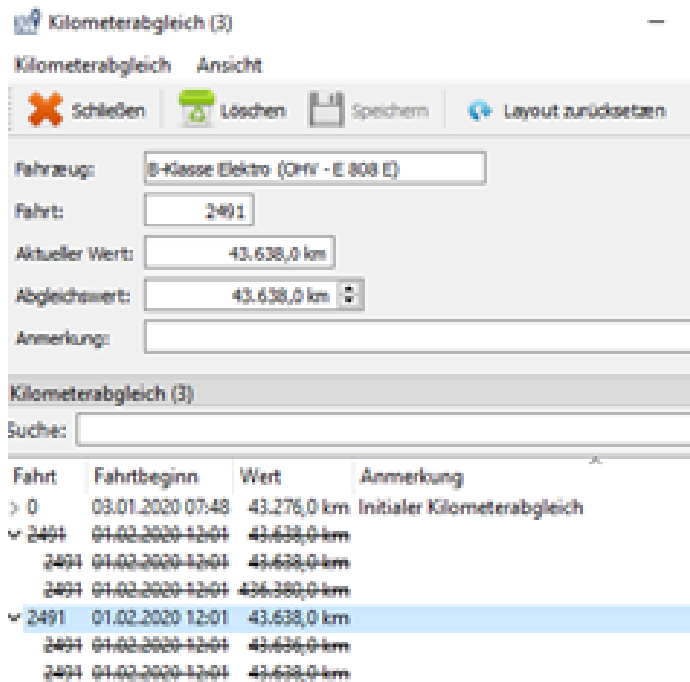
33 Kilometerabgleich hinzufügen

Geben Sie den Km-Stand des Fahrzeug-Tachometers im Feld Abgleichswert ein. Nach dem Speichern werden alle Strecken inkl. der Start- und Zielkilometer, die zwischen dem letzten Kilometerabgleich und dem aktuellen Wert liegen, unter Berücksichtigung der prozentualen Abweichung, neu berechnet. Manuell hinzugefügte Fahrten werden bei der Berechnung ebenfalls berücksichtigt, erhalten jedoch keine Korrektur. Hier wird davon ausgegangen, dass Sie für diese Fahrt die korrekte Strecke manuell erfasst haben.

Nummer	Start	Ende	Start km	Ziel km	Entfernung	Fahrtart
2491	01.02.2020 12:01	01.02.2020 12:05	43.636,8	43.638,0	1,2 km (-5,9 %)	Dienstlich
2490	01.02.2020 11:25	01.02.2020 11:28	43.636,0	43.636,8	0,9 km (-5,9 %)	Dienstlich
2489	01.02.2020 11:15	01.02.2020 11:16	43.635,7	43.636,0	0,2 km (-5,9 %)	Dienstlich
2488	01.02.2020 11:08	01.02.2020 11:11	43.634,1	43.635,7	1,6 km (-5,9 %)	Dienstlich

34 Abweichung Entfernung

Jeden Kilometerabgleich können Sie korrigieren oder löschen. Die Einträge werden jedoch markiert (durchgestrichen) und bleiben, wie korrigierte Fahrtenbucheinträge, im System gespeichert.



Fahrt	Fahrtbeginn	Wert	Anmerkung
> 0	03.01.2020 07:48	43.276,0 km	Initialer Kilometerabgleich
2491	01.02.2020 12:01	43.638,0 km	
2494	01.02.2020 12:01	43.638,0 km	
2491	01.02.2020 12:01	43.638,0 km	
2491	01.02.2020 12:01	43.638,0 km	
2491	01.02.2020 12:01	43.638,0 km	
2494	01.02.2020 12:01	43.638,0 km	
2494	01.02.2020 12:01	43.638,0 km	

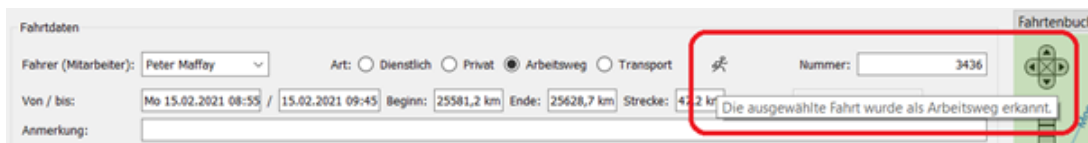
35 Änderung Kilometerabgleich

Wenn Sie das Fahrtenbuch für das Finanzamt drucken möchten, muss der ausgewählte Zeitraum komplett durch Kilometerabgleiche abgedeckt sein.

Arbeitswege

Neben den Fahrtarten dienstlich und privat gibt es den Arbeitsweg. Eine Fahrt ist ein Arbeitsweg, wenn dies der regelmäßige Weg zwischen Wohnsitz und Arbeitsstätte ist.

Die OSC-Software hilft wiederkehrende Arbeitswege zu erkennen und umzuwandeln. Wenn während der manuellen Bearbeitung Wohn- oder Firmensitze angelegt werden und dadurch ein Arbeitsweg möglich wäre, schlägt OSC vor, diesen zu erzeugen. Wenn in Zukunft eine Fahrt von Wohnsitz zu Firmensitz (oder umgekehrt) ausgewählt wird, erscheint in den Fahrtdaten das „Arbeitswegmännchen“ und die Fahrtart wird auf Arbeitsweg geändert.



36 Arbeitsweg erkannt

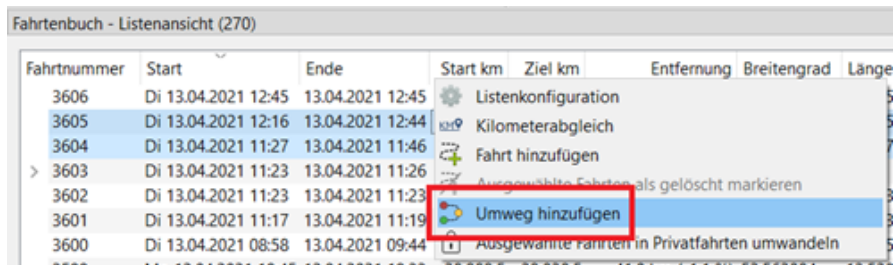
Die Arbeitswege werden im Mitarbeiterfenster im Reiter Arbeitswege verwaltet. Dort können bestehende Arbeitswegvorlagen geändert oder als gelöscht markiert werden. Es ist ebenso möglich, neue Arbeitswegvorlagen zu erzeugen. Änderungen werden auch hier protokolliert.

Umwege

Im Kontext eines Fahrtenbuchs bezieht sich der Begriff "Umweg" auf einen zusätzlichen Weg, der von der direkten Route zwischen zwei Punkten abweicht. Umwege können verschiedene

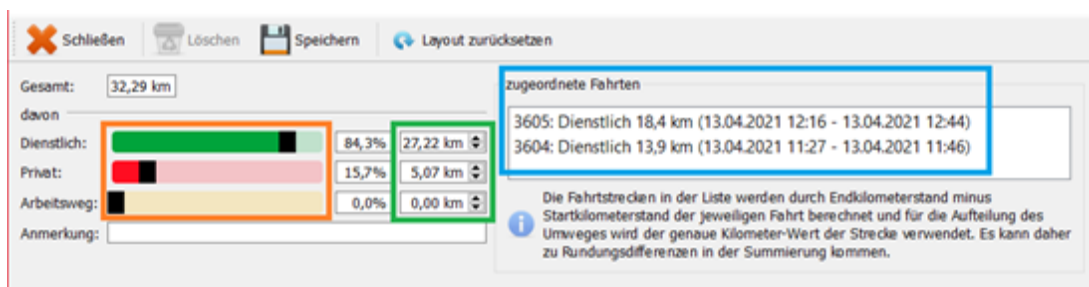
Gründe haben, wie beispielsweise Straßensperrungen, Verkehrsstaus oder persönliche Erledigungen während der Fahrt.

Um einen Umweg zu erfassen, wählen Sie mindestens eine Fahrt aus. Wenn Sie mehrere Fahrten ausgewählt haben, müssen diese aufeinanderfolgend sein. Mit einem Rechtsklick öffnet sich das Kontextmenü in dem Sie den Menüpunkt „Umweg hinzufügen“ auswählen.



37 Kontextmenü Umweg

In dem neu geöffneten Fenster wird die Aufteilung der zu versteuernden Strecke vorgenommen. Diese kann entweder über die **Schieberegler** (orange) oder in **absoluten Werten** (grün) eingegeben werden. In dem blau markierten Bereich sind die Fahrten mit ihrer ursprünglichen Strecke aufgelistet.



38 Umweg bearbeiten

Berichtserzeugung

Die im Fahrtenbuch erfassten Daten können auf mehrere Arten exportiert werden. Neben dem finanzamtskonformen Fahrtenbuchausdruck können die Fahrten je Fahrzeug oder nach Fahrer oder als Fahrtleistung nach Fahrer als PDF oder als CSV exportiert werden. Der Berichtsdialog wird über den :Export:-Button in der Fahrtenbuchtoolbar gestartet. Hier sind Auswahl der Berichtsart und weitere Konfigurationen möglich. Gestartet wird der Bericht über einen der drei Buttons:

- :Drucken: Drucken
- :PDF: PDF erzeugen
- :CSV: CSV speichern

Fahrtenbuchausdruck

Dieser Ausdruck ist für die Vorlage beim Finanzamt gedacht. Es werden alle notwendigen Informationen zu jeder Fahrt sowie Änderungen an Fahrten gedruckt. Wenn nicht alle Voraussetzungen erfüllt wurden, erscheint eine Mitteilung auf jeder Seite. Die Gründe dafür sind

vor den Anhängen (Kilometerabgleiche sowie Umwege) aufgelistet. Erst wenn alle Ursachen behoben wurden, wird diese Mitteilung nicht mehr angezeigt.

Fahrtenbuch

***** NICHT FÜR DAS FINANZAMT GEEIGNET *****
(siehe Erläuterung am Ende des Dokuments)

39 nicht für das Finanzamt geeignet

Wurde in der Toolbar des Fahrtenbuchs die individuelle Ansicht (:IndividualMode:) aktiviert, werden die Spalten so exportiert, wie sie in der Listenansicht angezeigt werden. Dadurch können Sie individuelle CSV-Exports erstellen.

Fahrleistung nach Fahrer

In diesem Ausdruck wird für jeden Fahrer zusammengefasst, wie viel km mit welchem Fahrzeug gefahren wurden. Bei diesem Bericht gelten nicht die Fahrzeug- sowie Mitarbeiterfilter aus der Fahrtenbuchtoolbar, sondern es werden die ausgewählten Fahrzeuge sowie Mitarbeiter aus dem Berichtsdialog verwendet (siehe Abbildung "Filter Fahrzeuge und Mitarbeiter").

Fahrzeuge:

Mitarbeiter (Fahrer):

40 Filter Fahrzeuge und Mitarbeiter

Auch hier sind ein Ausdruck oder der Datelexport als PDF sowie CSV möglich.

Fahrten nach Fahrer


In diesem Ausdruck werden die Summen aus Fahrtleistung nach Fahrer aufgeschlüsselt und die Fahrten für jeden Fahrer einzeln aufgelistet. Auch hier wird der Filter des Berichtsdialogs angewendet.

Glossar

Begriff	Definition / Erklärung
Abgleichswert	Der Abgleichswert ist der km-Stand, der lt. Tachometer des Fahrzeuges angezeigt wird (siehe Kilometerabgleich).

Adressart	Im OSC-FB werden die Adressarten Normal, Firmensitz und Wohnsitz unterschieden.
Adresstyp	Adresstypen sind im OSC-FB eine Unterkategorie der Adressarten. Beim Wohnsitz werden Haupt- und Nebenwohnsitz unterschieden. Adresstypen können für die Adressarten „Normal“ und „Firmensitz“ angelegt werden.
Arbeitsweg	Generell stellt der Arbeitsweg die Strecke zwischen einem Wohnsitz und einem Firmensitz / Arbeitsstätte dar.
Fahrtzweck	Unter Fahrtzweck wird der maßgebliche Beweggrund für die Durchführung einer Fahrt verstanden.
Initiale Kilometerstand	Der initiale Kilometerstand ist der Tachometer-Stand des Fahrzeuges, der beim Beginn des Führens des Fahrtenbuches angezeigt wird.
Kilometerabgleich	Der Kilometerabgleich dient der Anpassung der durch das Telematik-System per GPS-Signal gemessenen Strecke an die Distanz, die durch den im KFZ verbauten Tachometer ermittelt wurde, da nur dieser für das Finanzamt relevant ist.
Privatfahrt	Alle getätigten Fahrten, die keinem dienstlichen Zweck zuzuordnen sind und die einen privaten Charakter haben, sind Privatfahrten.

Kontakt

Sollten Sie beim Umgang mit der Software Unterstützung benötigen, Hinweise oder Wünsche haben, können Sie Ihren Kundenbetreuer kontaktieren. Gerne sind die zuständigen Ansprechpartner für Sie da. Im OSC-Anmeldefenster und im Hauptmenü unter dem Fragezeichen  werden Ihnen die Kontaktdaten Ihres Kundenbetreuers angezeigt.

